



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೧೪, ಮೇ, ೨೦೨೫(ವೈಶಾಖ, ೨೪, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೭) BENGALURU, WEDNESDAY, 14, MAY, 2025 (VAISHAKHA, 24, SHAKAVARSHA, 1947)	ನಂ. ೨೮೩ No. 283
------------------------	---	--------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 10 ಪಿಇಎಸ್ 2024

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14ನೇ ಮೇ 2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ (ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 10 ಪಿಇಎಸ್ 2024, ದಿನಾಂಕ:23.01.2025ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಭಾಗ-IVಎ ಸಂಖ್ಯೆ:49ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:23.01.2025ರಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:23.01.2025ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ** :- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ (ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:-** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) 'ಕಾಯ್ದೆ' ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14).

(ಬಿ) 'ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಗಳು' ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿ-I ರಲ್ಲಿ ವಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು.

(ಸಿ) 'ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳು' ಎಂದರೆ ಅನುಸೂಚಿ-I ರಲ್ಲಿ ವಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳು.

(ಡಿ) 'ಜಿಲ್ಲೆ' ಎಂದರೆ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆ.

(ಇ) 'ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿ' ಎಂದರೆ, ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವೃಂದ	ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿ
1.	ಗ್ರೂಪ್-ಎ	2 ವರ್ಷ
2.	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ	2 ವರ್ಷ
3.	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	3 ವರ್ಷ
4.	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ (ಅಬಕಾರಿ ಪೇದೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಪೇದೆ- ಜೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	5 ವರ್ಷ

(ಎಫ್) 'ಕಲಂ' ಎಂದರೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂಗಳು.

(ಜಿ) 'ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು' ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳು.

(ಹೆಚ್) 'ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿ ಜಾರಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್‌ಶೀಟ್ ಜಾರಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿ.

(ಐ) 'ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ, ಟ್ರಾಸ್ಟ್/ದಾಳಿಗೊಳಗಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿ.

(ಜೆ) 'ವರ್ಗಾವಣೆ' ಎಂದರೆ ಒಂದೇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಸ್ಥಳದ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಅದೇ ವೃಂದದ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳದ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

(ಕೆ) 'ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ' ಎಂದರೆ ನಿಯಮ (03) ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಉಚ್ಚಾರಣೆಗಳು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

3. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:- ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯ ಕಾಲಂ 03 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾಲಂ 02 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವೃಂದ	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
(1)	(2)	(3)
1	ಅಬಕಾರಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	ಸರ್ಕಾರ
2	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	
3	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	
4	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
5	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು
6	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	
7	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	
8	ಅಬಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಪೇದೆ	
9	ಅಬಕಾರಿ ಪೇದೆ	

4. ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನ:-

ನಿಯಮ 3 ರಲ್ಲಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6,7,8 ಮತ್ತು 9 ರಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಆದ್ಯತೆ:- (1) ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕು ಎಂದು ಸಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2)ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಹೊರತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು,ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

- ವಿಶೇಷ ಪರಿಣಿತಿ ಅಥವಾ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು; ಅಥವಾ

- ii. ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಅಥವಾ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರನ್ನು ಮೂಲ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು; ಅಥವಾ
- iii. ದಂಡನಾವಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

(3) ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳ ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

- i. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರುಗಳು.
- ii. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರುಗಳು.
- iii. ಗಂಭೀರ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
- iv. ಪತಿ-ಪತ್ನಿ ಇಬ್ಬರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
- v. ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2016(ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ, 2016ರ 49 ರಂತೆ)ರನ್ವಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

ಪರಂತು, ಮೇಲಿನ (iii) (iv) ಮತ್ತು (v) ಆಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ(Non-executive) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

(4) ಉಪ ನಿಯಮ(1) (2) ಮತ್ತು (3)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಲಿಖಿತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಆಯಾ ವೃಂದಬಲದ ಶೇ.1 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರಡಿ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತಹ ಮತ್ತು ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6. ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳು:-

1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಅವರ ಸೇವಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಅಥವಾ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
4. ಅಮಾನತ್ತು ಅವಧಿಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಂಡು ಸೇವೆಗೆ ಪುನರ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಕಳೆದ 05 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮಗಳಡಿ ದಂಡನಾವಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
7. ಸತತ ಎರಡು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಮೂರನೇ ಅವಧಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮಗಳಡಿ ಕಡ್ಡಾಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿ ಪೂರೈಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

8. ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸೇವಾವಧಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಅವರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.
9. ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.
10. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

7. ದುರ್ನಡತೆ:-

1. ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಒತ್ತಡ ತಂದಲ್ಲಿ ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಘೋರ ದುರ್ನಡತೆ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ,ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರನ್ವಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಹವಾಗುವ ಸೇರ್ಪಡೆ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೂ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರಡಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೇ ರಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. ವಿಕಲಚೇತನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲವು ವಿನಾಯಿತಿಗಳು: -

1. ವಿಕಲಚೇತನ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು.
2. ವಿಕಲಚೇತನ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಪದೋನ್ನತಿಯ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಸೇವಾನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ವಿಕಲಚೇತನರಾದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅವರನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

9. ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಹುದ್ದೆಗಳು:- ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆದುರಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಕಲಂ 371(ಜೆ) ರನ್ವಯ ಅಬಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಾರದು

ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಹಿ/-

(ಭೀಮಪ್ಪ ಪ. ಅಜೂರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಅಬಕಾರಿ)

ಅನುಸೂಚಿ-I

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಕಛೇರಿ
1	2	3
1.	ಅಬಕಾರಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಬಕಾರಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ, ಬೆಳಗಾವಿ
2.	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಬಕಾರಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ
3.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಬಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
4.	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಬಕಾರಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ, ಬೆಳಗಾವಿ/ಅಬಕಾರಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ/ ಅಬಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
5.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ
6.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಅಬಕಾರಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಶಾಖೆ
7.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	
8.	ಅಬಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಪೇದೆ	
9.	ಅಬಕಾರಿ ಪೇದೆ	

ಆಇ 10 ಪಿಇಎಸ್ 2024

ಸಹಿ/-

(ಭೀಮಪ್ಪ ಪ. ಅಜೂರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಅಬಕಾರಿ)

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. FD 10 PES 2024

Karnataka Government Secretariat
Vidhanasoudha,
Bengaluru, Dated:14th May 2025**NOTIFICATION**

Whereas the draft of the Karnataka Civil Services (Excise Department Officers And Officials Transfer) Rules 2025, was published as required by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), in Notification No. FD 10 PES 2024, dated 23.01.2025 in Part IV-A of the Karnataka Gazette (Extra Ordinary) No. 49 dated:23.01.2025 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within 15 days from the date of its publication in the Official Gazette.

And whereas the said Gazette was made available to the public on 23rd January 2025.

And whereas objections and suggestions received in respect of the said draft have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely;-

RULES

1. Title and commencement: - (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Excise Department Officers And Officials Transfer) Rules, 2025.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the official Gazette.

2. Definitions: - (1) In these rules, unless the context otherwise requires: -

- a. **“Act”** means the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990);
- b. **“Executive post”** means those posts in the offices in Excise Department as defined in Schedule-I to these rules.
- c. **“Non-Executive post”** means all posts which are not included in Schedule-I as executive post will be considered as non-executive posts.
- d. **“District”** means revenue district;
- e. **“Minimum period of service”** means officers and officials of different cadres of Excise Department must have completed the following minimum years of tenure in deployed posts for the purpose of transfer, namely,

Sl No.	Cadre	Minimum period of service
1.	Group-A	2 years
2.	Group-B	2 years
3.	Group-C	3 years
4.	Group-C (Excise Constable and Head Constable– Related unitwise Seniority)	5 years

- f. **“Section”** means sections of the Act.
- g. **“Officers/Officials”** means officers and officials serving in Group-A, Group-B and Group-C cadres of the State Excise Department;
- h. **“Officer facing departmental enquiry or criminal proceedings”** means the officer against whom the article of charges are issued in departmental enquiry or the officer against whom the charge sheet is filed in criminal proceedings.
- i. **“Officer facing Lokayuktha proceedings”** means the officer has been subjected to trap/raid or the delinquent Government officer in cases departmental enquiry entrusted to Karnataka Lokayuktha /Uplokayuktha.
- j. **“Transfer”** means posting of officers and officials from one place of working or post to another place of working or post of equivalent cadre which excludes changing from one post to another post in the same office.
- k. **“Competent Authority”** means the competent authority for transfer of officers or officials specified in rule 3.

(2) The word and expressions used, but not defined in these rules shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. Competent Authority: - The authority specified in column (3) as the competent authority for the transfer of officers and officials specified in column (2) of the table below.

Sl. No.	Cadre	Competent Authority
(1)	(2)	(3)
1	Additional Commissioner of Excise	Government
2	Joint Commissioner of Excise	
3	Deputy Commissioner of Excise	
4	Superintendent of Excise	
5	Deputy Superintendent of Excise	Excise Commissioner
6	Inspector of Excise	
7	Sub-Inspector of Excise	
8	Excise Head Constable	
9	Excise Constable	

4. Method of Transfer: The transfer of the officer and officials specified at serial numbers 6,7,8 and 9 in the table of the rule 3 shall be only through counseling through digital mode.

5. Priority for transfers: - (1) The transfer shall not be claimed as a matter of right by any officer or official.

(2) An officer or official normally shall not be transferred from an executive post or non-executive post and vice versa unless he/she has completed the minimum years of service in that post.

Provided that, the Competent Authority may order for premature transfer, in public and administrative interest, by mentioning the reasons namely: -

- i. In case of an officer or official having Special Knowledge/Expertise to be transferred to Central office; or
- ii. officers and officials having Criminal case or Lokayukta or Departmental enquiry pending shall be transferred to non-executive post; or
- iii. officers and officials undergoing punishment shall be transferred to non-executive posts.

(3)The transfer of officers or officials shall be done in the following order of priority, namely:-

- i. Transfer of officers or officials who have completed the minimum period of service while working in executive posts;
- ii. transfer of officers or officials who have completed the minimum period of service while working in non-executive posts;
- iii. transfer of officers or officials on grounds of serious illness on production of certification from the medical board;
- iv. transfer in a husband and wife case, if both the officials are government employees; and
- v. transfer for the reason of disability, the disability certification shall be under the provision of the Rights of Persons with Disability Act, 2016(Central Act 49 of 2016):

Provided that, those who utilise the above mentioned (iii) (iv)and(v) options shall be transferred to non-executive posts.

(4) The competent authority may undertake transfers of different cadres not exceeding 1% of the sanctioned strength of particular cadre by recording reasons in writing for the reasons other than those cases specified in sub-rules (1), (2) and (3):

Provided that, while transferring on discretionary grounds, it shall be ensured that the officers or officials shall not have disciplinary cases pending or serving punishment period for punishment under Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957.

6. Guidelines and Restrictions on Transfers:

1. Joint Commissioner of Excise, Deputy Commissioner of Excise, Superintendent of Excise, Deputy Superintendent of Excise, Inspector of Excise and Sub-Inspector of Excise who have completed the minimum period of service in an executive post shall not be transferred to an executive post in the same district during the next transfer.
2. The Joint Commissioner of Excise, Deputy Commissioner of Excise, Superintendent of Excise, Deputy Superintendent of Excise, Inspector of Excise and Sub-Inspector of Excise shall not be transferred to an executive post in his/her own district, as recorded in his/her service register.
3. If a departmental enquiry or criminal case or Lokayukta case is pending against an officer or official, such an officer or official shall be transferred to a non-executive post.
4. An officer or official on reinstatement from suspension shall be posted only to a non- executive post.
5. The Joint Commissioner of Excise, Deputy Commissioner of Excise, Superintendent of Excise, Deputy Superintendent of Excise, Inspector of Excise and Sub-Inspector of Excise, who have worked in an executive post in Bengaluru Urban for the last five years shall be transferred to district other than Bengaluru urban district.
6. An officer or official undergoing penalty under the Karnataka Civil Service (Conduct, Classification and Appeal) Rules, 1957, shall be transferred to a non-executive post only.
7. The Deputy Superintendent of Excise and Inspector of Excise who have completed two continuous terms of office in an Executive post, shall be compulsorily transferred to a non-executive post for the third term of office.

Provided, if sufficient number of non executive posts are not available, for effecting compulsory transfer under this rule, the officer who have served maximum period should be transferred.

8. During transfer of officer or official having less than two years of service may be transferred to non-executive posts of his home district on request.

9. The transfer guidelines notified by the Department of Personnel Administrative Reforms from time to time shall be applicable for the purpose of transfer of clerical staff, drivers and Group-D cadre employees of the Excise department.
10. No transfer shall be made to keep the officer or official in compulsory waiting period for posting.

7. Misconduct:

1. If any officer or official brings influence seeking transfer to a particular post or place, directly or indirectly, such an attempt shall be construed as grave misconduct, and the officer or official shall be liable for disciplinary action under the provisions of Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957.
2. If transferred officer or official do not report to transferred post even after utilising the joining time shall be liable for disciplinary action under the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957.
3. If other than medical grounds, transferred officer or official applies for leave without reporting to transferred post the leave shall not be granted.

8. Exemptions in relation to Physically Disabled officers and officials.

1. Exemption shall be given to disabled officers or officials from periodical and repetitive Transfers.
2. After the recruitment and promotion of disabled officer or officials shall be posted to nearby places.
3. In case the officers or officials becomes handicapped or disabled while in service shall be transferred to nearby places after the submission of certificate issued by the competent medical board.

9. Kalyana Karnataka posts. - The officers and officials recruited against vacant posts of the Kalyana Karnataka area offices in different cadres under the provisions of Article 371(j) of the Constitution of India shall not be transferred to places other than Kalyana Karnataka area except to the head office.

By order in the name of
Governor of Karnataka

Sd/-

(Bhimappa P Ajoor)

Under Secretary to Government
Finance Department (Excise)

Schedule-I

SI No.	Executive Posts	Offices
1	2	3
1.	Additional Commissioner of Excise(Enforcement & Crime)	Additional Commissioner of Excise (E&C), Head quarter, Belagavi
2.	Joint Commissioner of Excise	Excise Divisional office
3.	Deputy Commissioner of Excise	District Excise office
4.	Superintendent of Excise	Additional Commissioner of Excise (E&C), Head quarter, Belagavi/Excise Divisional office/ District Excise office
5.	Deputy Superintendent of Excise	Excise Sub Divisional office
6.	Inspector of Excise	Excise range office/Excise check post
7.	Sub Inspector of Excise	
8.	Excise Head Constable	
9.	Excise Constable	

Sd/-

(Bhimappa P Ajoor)
Under Secretary to Government
Finance Department (Excise)